



ALINGSÅSHEM

## Riktlinjer för behandling av personuppgifter inom Alingsåshem

Sedan den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen, på engelska kallad General Data Protection Regulation (GDPR), som lag i Sverige.

Förordningen gäller som lag inom EU:s alla medlemsländer och syftet är att förbättra skyddet för den enskilda individen vid behandling av personuppgifter. Denna förordning och kompletterade svensk lagstiftning ersätter den tidigare personuppgiftslagen (PuL).

Alingsåshem värnar om en säker hantering av de uppgifter om våra hyresgäster och medarbetare (personuppgifter) som vi behöver behandla i samband med vår verksamhet.

Syftet med denna riktlinje, som utgår från gällande dataskyddslagstiftning, är att du ska veta vad som utgör en personuppgift, hur och varför vi behandlar dina personuppgifter, vad vi använder dem till, vilka som får ta del av dem under vilka förutsättningar och hur du kan ta tillvara dina rättigheter.

### Personuppgiftsansvar

Alingsåshem är personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter som vi hanterar själva, eller annat företag gör på vårt uppdrag. Det innebär att vi är ansvariga för hur dina personuppgifter behandlas och att dina rättigheter tas tillvara.

### När och varför behandlar vi personuppgifter?

För att kunna fullgöra våra skyldigheter enligt avtal, måste vi hantera personuppgifter om dig som är eller vill bli hyresgäst hos oss. Vi behandlar också dina personuppgifter om du söker eller har en anställning hos oss.

Vi behandlar endast personuppgifter när vi har laglig grund. Vi behandlar personuppgifter i de fall de är nödvändiga för att fullgöra förpliktelser enligt avtal och lag, efter lämnat samtycke, för att skydda den registrerades grundläggande intressen, för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse, för myndighetsutövning eller efter en intresseavvägning. Vår utgångspunkt är att inte behandla fler personuppgifter än vad som behövs för ändamålet.

När handlingar där personuppgifter ingår kommer in till Alingsåshem så anses de i regel vara allmänna handlingar och kan komma att begäras ut. Det finns också särskilda regler för hur allmänna handlingar bevaras och gallras.

### Vilka personuppgifter behandlar vi?

Exempel på personuppgifter vi behandlar i samband med utövning av vår verksamhet är namn, personnummer, adress, lägenhetsnummer, telefonnummer, e-postadress, användarnamn, uppgifter om störningar, uppgifter om förvaltare eller god man, boknings- och passageloggar (elektroniskt nyckelsystem), löneuppgifter och uppgifter om utbildning m.m.



## ALINGSÅSHEM

De personer som Alingsåshem behandlar personuppgifter om kan t. ex vara anställda, inhyrda konsulter, hyresgäster, kontaktpersoner hos hyresgäster som är företag, kontaktpersoner hos leverantörer eller samarbetspartners.

### **Hur får vi tillgång till dina personuppgifter?**

I de flesta fall har du själv lämnat uppgifterna till oss för att vi ska kunna hantera en ansökan eller anmälan för dig men ibland kan vi ha fått dina personuppgifter från någon annan än dig själv. Vi kan t. ex även få tillgång till dina personuppgifter genom uppgifter som registreras när du besöker vår hemsida, när du svarar på enkäter, när du kontaktar eller besöker oss i något ärende eller när du söker anställning hos oss. Uppgifter kan även komma från andra källor, t. ex vid referenstagning från annan fastighetsägare eller hyresvärd, vid kreditupplysning eller från arbetsgivare. Om du erbjuds ett särskilt boende får vi uppgifter från socialförvaltningen i din kommun.

### **Behandlas dina personuppgifter på ett betryggande sätt?**

Vi utarbetar rutiner och arbetssätt för att dina personuppgifter ska hanteras på ett säkert sätt. Utgångspunkten är att endast personer inom organisationen som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter ska ha tillgång till dem och detta är behörighetsstyrt. Våra verksamhetssystem och säkerhetssystem är utvecklade med säkerheten i fokus och skyddar mot intrång, förstörelse samt andra förändringar som kan innebära en risk för dina personuppgifters säkerhet.

Vi är ett kommunalt allmännyttigt bostadsföretag och omfattas av tryckfrihetsförordningens bestämmelser om allmänna handlingar. Det innebär att vi bevarar allmänna handlingar i vårt arkiv. Allmänna handlingar är handlingar som skickas in till oss eller handlingar vi själva upprättar, t. ex hyresavtal, brev och intyg. Vi gallrar allmänna handlingar enligt vår dokumenthanteringsplan.

### **När lämnar vi ut dina personuppgifter?**

Vi lämnar inte ut dina personuppgifter till tredje part om det inte är nödvändigt för att uppfylla våra förpliktelser enligt avtal eller lag.

Personuppgifterna lagras hos oss på olika datamedia och överlämnas i vissa fall till andra aktörer som samverkar med oss för att du ska kunna få den nytta vårt avtal omfattar och för att vi ska kunna hantera den ekonomiska delen av vår affärsrelation. I de fall vi lämnar ut personuppgifter för behandling hos andra aktörer upprättar vi personuppgiftsbiträdesavtal samt säkerställer att personuppgifter behandlas på ett betryggande och lagenligt sätt.

Alingsåshem omfattas av offentlighetsprincipen. Det innebär att alla handlingar, inklusive personuppgifter, som lämnas till Alingsåshem blir allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till den som begär det. I vissa fall kan dock uppgifter anses vara sekretessbelagda och därför inte lämnas ut.



ALINGSÅSHEM

## Vilka rättigheter har du?

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter som vi har registrerade om dig. Om det skulle visa sig att dina uppgifter är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att få dem rättade. Om uppgifterna är inaktuella, då t.ex. hyresförhållandet upphört, kan du begära att få dem raderade. Vi kan dock inte radera uppgifter som utgör allmänna handlingar eller då det föreligger ett lagstadgat krav på lagring, som exempelvis bokföringsregler. Det kan också finnas andra legitima skäl till varför uppgifter måste sparas, till exempel då det finns obetalda skulder.

I de fall behandlingen baseras på ett samtycke kan du när som helst återkalla ditt samtycke. Vi kommer då inte längre att behandla dina personuppgifter eller inhämta nya, under förutsättning att det inte behövs för att fullgöra våra skyldigheter enligt avtal eller lag. Tänk på att återkallelse av samtycke kan innebära att vi inte kan fullgöra de skyldigheter vi har i förhållande till dig.

En begäran från den registrerade ska vara skriftlig och innehålla uppgift om fullständigt namn och personnummer, samt vara egenhändigt undertecknad.

Du har också rätt att klaga på hur vi behandlar dina personuppgifter till oss eller till tillsynsmyndigheten, Datainspektionen. Det kan du göra om du tycker att vi inte behandlar dina personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen.

Begäran om registerutdrag, information eller rättning lämnas in personligen till:

Alingsåshems kundmottagning  
Smålandsgatan 1  
Alingsås

Medtag legitimation vid inlämningen.

## Uppdatering av riktlinjer

Alingsåshem kan komma att göra ändringar i denna riktlinje. Vid var tid gällande version av riktlinjen kommer alltid att finnas tillgänglig på vår webbplats.

## Har du frågor?

Om du har frågor om vår behandling av personuppgifter är du givetvis alltid välkommen att kontakta oss, vilket du gör enklast genom vår kundservice på telefon 0322-61 77 17 eller e-post: [info@alingsashem.se](mailto:info@alingsashem.se).

Vårt Dataskyddsbud Nina Farias når du via växel 0322-61 77 00 eller e-post: [dataskyddsbud@alingsashem.se](mailto:dataskyddsbud@alingsashem.se)

Du kan också vända dig till Datainspektionen för frågor och råd [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se) eller 08-65 28 652.